



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

Aika 10.10.2023, klo 17:04 - 21:16

Paikka Bulevardikortteli, Sibeliuksenkatu 8, kokoustila 8 krs.

### Käsitellyt asiat

- § 50 **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä pöytäkirjan tarkastaminen**
- § 51 **Ilmoitusasiat**
- § 52 **Lausuntopyyntö lapsiystävällinen kunta -malliin liittymisestä**
- § 53 **Opetus- ja kasvatustalautakunnan vastine arviointikertomukseen 2022**
- § 54 **Päiväkoti Iso-Antin kiinteistöstä ja toiminnasta luopumisen aikataulun muutos**



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

### Saapuvilla olleet jäsenet

Jouni Takala, puheenjohtaja  
Petri Ovaska, 1. varapuheenjohtaja  
Raimo Finér  
Riitta Keinänen-Korpela  
Elina Koivisto  
Mikko Laakkonen, saapui 17:07  
Reetta Nick  
Riitta Saarnivuo, varajäsen, poistui 21:10  
Taru Salmivuori, poistui 20:24  
Antti Taavila  
Erika Turunen, esteellinen § 52

### Muut saapuvilla olleet

Antti Ali-Sisto, lakimies, sihteeri  
Arja Korhonen, opetusjohtaja  
Ulla Lehtonen, varhaiskasvatusjohtaja  
Ainokerttu Leppänen  
Merja Narvo-Akkola, palvelualuejohtaja  
Tiia Östberg  
Tiina Liimatainen, rehtori, poistui 17:51  
Miira Arminen, kasvun ja oppimisen tuen päällikkö, saapui 17:51, poistui 18:45  
Leena Hogg, kiinteistömestari, saapui 20:30

### Poissa

Iiris Laukkanen, kaupunginjohtaja  
Eemeli Peltonen, hallituksen puheenjohtaja  
Suvi Pohjonen  
Jarkko Virolainen, talouspäällikkö  
Santtu Wilkman

### Allekirjoitukset

Jouni Takala  
Puheenjohtaja

Antti Ali-Sisto  
Sihteeri



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

### § 50

#### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä pöytäkirjan tarkastaminen**

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen. Pöytäkirjan tarkastamisesta päättäminen.

Pöytäkirja pidetään nähtävänä Järvenpään kaupungin tietoverkossa 11.10.2023 alkaen.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Merja Narvo-Akkola, palvelualuejohtaja

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

### § 51

#### Ilmoitusasiat

##### Oheismateriaali

- 1 Iltakoulu / Hallintosäätöuudistus ja toimivallan delegointi
- 2 Iltakoulu / Jäke harrastaa
- 3 Iltakoulu / Selvitys tuenresursseista
- 4 Iltakoulu / Esitys\_tuen\_resursseista

##### Iltakoulu

- Jäke harrastaa - Harrastamisen Suomen malli, *rehtori Tiina Liimatainen* (oheismateriaali)
- Selvitys oikea-aikaisen tuen ja laadukkaan inklusion toteuttamisesta ja tarvittavista resursseista, *opetusjohtaja Arja Korhonen ja kasvun ja oppimisen tuen päällikkö Miira Arminen* (oheismateriaali)
- Hallintosäätöuudistus ja toimivallan delegointi, *projektipäällikkö, johtava asiantuntija, Saara Ojala* (oheismateriaali)

##### Tiedoksi

- Opetuksen ja kasvatuksen vuosisuunnitelmat lv. 2023-2024:
  - Varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen toimintasuunnitelma 2023-2024 (jarvenpaa.fi): [https://jarvenpaa.cloudnc.fi/fi-FI/Viranhaltijat/Varhaiskasvatusjohtaja/Varhaiskasvatuksen\\_ ja\\_ esiopetuksen\\_toimi\(31593\)](https://jarvenpaa.cloudnc.fi/fi-FI/Viranhaltijat/Varhaiskasvatusjohtaja/Varhaiskasvatuksen_ ja_ esiopetuksen_toimi(31593))
  - Perusopetuksen vuosisuunnitelma 2023-2024 (jarvenpaa.fi); [https://jarvenpaa.cloudnc.fi/fi-FI/Viranhaltijat/Opetusjohtaja/Jarvenpaan\\_peruskoulujen\\_lukuvuoden\\_2023\(31621\)](https://jarvenpaa.cloudnc.fi/fi-FI/Viranhaltijat/Opetusjohtaja/Jarvenpaan_peruskoulujen_lukuvuoden_2023(31621))
  - Lukiokoulutuksen vuosisuunnitelma 2024-2024 (jarvenpaa.fi); [https://jarvenpaa.cloudnc.fi/fi-FI/Viranhaltijat/Opetusjohtaja/Jarvenpaan\\_lukion\\_lukuvuosisuunnitelman\\_\(31622\)](https://jarvenpaa.cloudnc.fi/fi-FI/Viranhaltijat/Opetusjohtaja/Jarvenpaan_lukion_lukuvuosisuunnitelman_(31622))
- Peruskoulun 9. luokkalaisten kevään 2023 yhteishaku, jatko-opintoihin hakeutuminen ja oppivelvollisuuden laajentamisen toteutuminen (oheismateriaali)

##### Ehdotus

Esittelijä: Merja Narvo-Akkola, palvelualuejohtaja

Merkitään ilmoitusasiat tiedoksi.

##### Käsittely

Rehtori Tiina Liimatainen, opetusjohtaja Arja Korhonen, kasvun ja oppimisen tuen päällikkö Miira Arminen ja lakimies Antti Ali-Sisto selostivat iltakouluasiaa.

Tauko klo. 18:45-18.59.



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asiantalintajärjestelmässä

---

### **Päätös**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

**Kaupunginhallitus, § 189, 21.08.2023**  
**Opetus- ja kasvatustalautakunta, § 49, 19.09.2023**  
**Opetus- ja kasvatustalautakunta, § 52, 10.10.2023**

### § 52

#### **Lausuntopyyntö lapsiystävällinen kunta -malliin liittymisestä**

JARDno-2021-2540

#### **Kaupunginhallitus, 21.08.2023, § 189**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Saara Ojala  
saara.ojala@jarvenpaa.fi  
johtava asiantuntija

#### Liitteet

1 Liite / Selvitys Lapsiystävällinen kunta -malliin liittymisestä

Opetus- ja kasvatustalautakunta käsitteli 13.12.2022 kokouksessaan lapsistrategiaa koskevan valtuustoaloituksen vastinetta. (OPKA-ltk 13.12.2022, § 56)

Lautakunta päätti hyväksyä esitetyn vastineen lisäyksellä: *"Varmistaaksemme ja tukeaksemme strategiaamme päämääriä Järvenpäässä selvitetään edellytykset liittyä mukaan ilmaiseen Suomen UNICEFin tarjoamaan Lapsiystävällinen kunta -malliin. Mallin avulla Järvenpää saisi avukseen monipuolista koulutusta, kohdennettua neuvontaa ja strukturoitua tukea strategiansa päämäärien saavuttamiseksi."*

Liitteenä olevassa selvityksessä on pyritty tuomaan näkyväksi Järvenpään nykyistä lapsia ja nuoria koskevaa hyvinvointityötä ja sen kehittämistä sekä arvioimaan Lapsiystävällinen kunta -mallin tuomaa lisäarvoa. Selvityksen laadintaan osallistuneiden viranhaltijoiden yhtenevä näkemys on, että malliin mukaan lähtemisen sijasta käytettävissä olevat resurssit osoitetaan suoraan lapsia ja nuoria koskevaan kehittämistyöhön ja toimenpiteisiin.

Mikäli malli halutaan ottaa käyttöön, kunnanhallituksen tulee tehdä virallinen päätös malliin hakemisesta.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Iiris Laukkanen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää

1) merkitä tiedoksi liitteenä olevan selvityksen UNICEFin Lapsiystävällinen kunta -mallin käyttöönottoa koskien.

2) ettei kaupunki hae mukaan UNICEFin Lapsiystävällinen kunta -malliin.

#### **Käsittely**

Johtava asiantuntija Saara Ojala selosti asiaa.



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

Esittelijä muutti päätösehdotustaan kuulumaan seuraavasti: "Kaupunginhallitus päättää pyytää asiassa opetus- ja kasvatustalautakunnan lausunnon. "

Kokoustauko pykälän käsittelyn jälkeen klo 16.12-16.24.

### **Päätös**

Hyväksyttiin esittelijän muutetun päätösehdotuksen mukaisesti.

---

### **Opetus- ja kasvatustalautakunta, 19.09.2023, § 49**

Valmistelijat / lisätiedot:

Saara Ojala

saara.ojala@jarvenpaa.fi

johtava asiantuntija

#### Liitteet

1 Liite / Selvitys Lapsiystävällinen kunta -malliin liittymisestä

#### Oheismateriaali

1 Oheismateriaali / Lapsiystävällinen kunta 092023

Kaupunginhallitus 21.8.2023 § 189

Kaupunginhallitus käsitteli selvitystä 21.8.2023 kokouksessaan ja päätti pyytää asiassa opetus- ja kasvatustalautakunnan lausunnon.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Merja Narvo-Akkola, palvelualuejohtaja

Opetus- ja kasvatustalautakunta päättää

1. merkitä liitteenä olevan selvityksen tiedoksi.
2. käydyn keskustelun pohjalta antaa lausunnon kaupunginhallitukselle selvitystä koskien.

### **Käsittely**

Pykälää ei käsitelty kokouksessa.

---

### **Opetus- ja kasvatustalautakunta, 10.10.2023, § 52**

Valmistelija / lisätiedot:

Saara Ojala

saara.ojala@jarvenpaa.fi



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

johtava asiantuntija

### Liitteet

1 Liite / Selvitys Lapsiystävällinen kunta -malliin liittymisestä

### Oheismateriaali

1 Oheismateriaali / Lapsiystävällinen kunta 092023

Kaupunginhallitus 21.8.2023 § 189 / Opetus- ja kasvatustalokunta 19.9.2023 § 49

Lautakunta ei käsitellyt asiaa 19.9.2023 kokouksessa ja asia tuodaan tämän kokouksen käsittelyyn.

### Ehdotus

Esittelijä: Merja Narvo-Akkola, palvelualuejohtaja

Opetus- ja kasvatustalokunta päättää

1. merkitä liitteenä olevan selvityksen tiedoksi.
2. käydyn keskustelun pohjalta antaa lausunnon kaupunginhallitukselle selvitystä koskien.

### Käsittely

Ennen asian käsittelyä Erika Turunen poistui kokoustilasta esteellisenä (hallintolain 28.1 § 4 kohdan mukainen palvelussuhdejäävi), eikä osallistunut asiasta käytävään keskusteluun, eikä päätöksentekoon.

Esittelijä muutti selostustekstin ja päätösehdotuksen kuulumaan seuraavasti

#### Kuvaus

*Kaupunginhallitus käsitteli liitteenä olevaa selvitystä Lapsiystävällinen kunta -malliin liittymisestä 21.8.2023 kokouksessaan ja päätti pyytää asiassa opetus- ja kasvatustalokunnan lausunnon.*

*Liitteenä olevassa selvityksessä on pyritty tuomaan näkyväksi Järvenpään nykyistä lapsia ja nuoria koskevaa hyvinvointityötä ja sen kehittämistä sekä arvioimaan Lapsiystävällinen kunta -mallin tuomaa lisäarvoa. Selvityksen laadintaan osallistuneiden viranhaltijoiden yhtenevä näkemys on, että malliin mukaan lähtemisen sijasta käytettävissä olevat resurssit osoitetaan suoraan lapsia ja nuoria koskevaan kehittämistyöhön ja toimenpiteisiin.*

#### Päätösehdotus

*Opetus- ja kasvatustalokunta päättää*





## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

*1) merkitä tiedoksi liitteenä olevan selvityksen UNICEFin Lapsiystävällinen kunta -mallin käyttöönottoa koskien.*

*2) esittää kaupunginhallitukselle, ettei kaupunki hae mukaan UNICEFin Lapsiystävällinen kunta -malliin, vaan malliin mukaan lähtemisen sijasta käytettävissä olevat resurssit osoitetaan suoraan lapsia ja nuoria koskevaan kehittämistyöhön ja toimenpiteisiin.*

Palvelualuejohtaja Merja Narvo-Akkola selosti asiaa.

Reetta Nick teki Riitta Keinänen-Korpelan kannattamana seuraavan muutosehdotuksen: "Muutosesityksenä esitän, että opetus- ja kasvatustalokunta päättää korvata päätösehdotuksen 2. kohdan seuraavalla: 2) esittää kaupunginhallitukselle, että kaupunki valmistautuu hakemaan mukaan UNICEFin Lapsiystävällinen kunta -malliin kehittääkseen toimintaansa kaupungin strategisten tavoitteiden suuntaisesti ja varmistaakseen lapsen oikeuksien toteutumisen koko kaupungin tasolla."

Taru Salmivuori teki Petri Ovaskan kannattamana seuraavan muutosehdotuksen: "Päätösehdotus: Opetus- ja kasvatustalokunta päättää 1) merkitä tiedoksi liitteenä olevan selvityksen UNICEFin Lapsiystävällinen kunta -mallin käyttöönottoa koskien. 2) esittää kaupunginhallitukselle, ettei kaupunki toistaiseksi hae mukaan UNICEFin Lapsiystävällinen kunta -malliin, ja 3) esittää käytettävissä olevien resurssien osoittamisen vahvasti lapsia ja nuoria koskevaan kehittämistyöhön, toimenpiteisiin ja markkinointiin tehden siitä näkyvän ja selkeän suunnitelman lautakunnalle

Puheenjohtaja totesi, että oli tehty kaksi kannatettua muutosehdotusta, joista oli äänestettävä. Äänestys suoritettiin JAA muutosehdotus Nick ja Ei muutosehdotus Salmivuori. Hyväksyttiin äänestystavaksi sähköinen äänestys, jota täydennetään tarvittaessa nimenhuutoäänestyksellä, sekä äänestysjärjestykseksi seuraava:

JAA 2: muutosehdotus Nick

Ei 8: muutosehdotus Salmivuori

Puheenjohtaja totesi muutosesitys Salmivuoren voittaneen muutosesitys Nickin äänin 8-2.

Puheenjohtaja totesi asiasta tiedusteltuaan lautakunnan hyväksyneen muutetun päätösehdotuksen yksimielisesti, eikä muutosehdotusta tarvinnut äänestää esittelijän kokouksessa tekemää pohjaesitystä vastaan.

### **Äänestykset**

Muutosehdotus Nick: "Muutosesityksenä esitän, että opetus- ja kasvatustalokunta päättää korvata päätösehdotuksen 2. kohdan seuraavalla: 2) esittää kaupunginhallitukselle, että kaupunki valmistautuu hakemaan mukaan UNICEFin Lapsiystävällinen kunta -malliin kehittääkseen toimintaansa kaupungin strategisten tavoitteiden suuntaisesti ja varmistaakseen lapsen oikeuksien toteutumisen koko kaupungin tasolla". Muutosehdotus Salmivuori: MUUTOSEHDOTUS: "Päätösehdotus Opetus- ja kasvatustalokunta päättää 1) merkitä tiedoksi liitteenä olevan selvityksen UNICEFin Lapsiystävällinen kunta -mallin käyttöönottoa koskien. 2) esittää kaupunginhallitukselle, ettei kaupunki toistaiseksi hae mukaan UNICEFin



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

Lapsiystävällinen kunta -malliin, ja 3) esittää käytettävissä olevien resurssien osoittamisen vahvasti lapsia ja nuoria koskevaan kehittämistyöhön, toimenpiteisiin ja markkinointiin tehden siitä näkyvän ja selkeän suunnitelman lautakunnalle". Jaa: muutosehdotus Nick Ei: muutosehdotus Salmivuori

### **Jaa**

Reetta Nick  
Riitta Keinänen-Korpela

### **Ei**

Elina Koivisto  
Petri Ovaska  
Taru Salmivuori  
Riitta Saarnivuo  
Mikko Laakkonen  
Antti Taavila  
Jouni Takala  
Raimo Finér

### **Päätös**

Hyväksyttiin äänestyksen jälkeen Salmivuoren muutosehdotuksen mukaisesti.

### **Esteellisyys**

Erika Turunen

### **Tiedoksi**

KH



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

**Tarkastuslautakunta, § 19,23.05.2023**  
**Kaupunginvaltuusto, § 35,12.06.2023**  
**Kaupunginhallitus, § 166,19.06.2023**  
**Järvenpään Veden johtokunta, § 13,23.08.2023**  
**Opetus- ja kasvatustalokunta, § 48,19.09.2023**  
**Hyvinvointilautakunta, § 43,20.09.2023**  
**Kaupunkikehityslautakunta, § 57,21.09.2023**  
**Opetus- ja kasvatustalokunta, § 53, 10.10.2023**

### § 53

#### **Opetus- ja kasvatustalokunnan vastine arviointikertomukseen 2022**

JARDno-2023-142

#### **Tarkastuslautakunta, 23.05.2023, § 19**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Matias Vulli  
matias.vulli@bdo.fi  
Tarkastuslautakunnan sihteeri

#### Liitteet

1 Arviointikertomus 2022

Kuntalain 121 § mukaisesti tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman ja antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä ja kunnanhallitus antaa valtuustolle lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta.

Tarkastuslautakunta on valmistellut vuoden 2022 arviointikertomusta kokouksissaan sekä ryhminä kokousten ulkopuolella.

Lopullinen arviointikertomus tuodaan ja käsitellään kokouksessa. Jäsenillä on mahdollisuus tutustua valmisteluaineistoon lautakunnan teams-ryhmässä.

#### **Ehdotus**

Tarkastuslautakunta päättää

1. todeta arviointikertomukseen liittyvät esteellisyydet
2. hyväksyä vuoden 2022 arviointikertomuksen
3. esittää arviointikertomuksen valtuustolle tiedoksi
4. esittää kaupunginvaltuustolle, että kaupunginhallitukselta pyydetään vastineet arviointikertomuksessa esitetyistä havainnoista, selvityspyynnöistä ja suosituksista

#### **Päätös**



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

Hyväksytään päätösehdotuksen mukaisesti.

---

### **Kaupunginvaltuusto, 12.06.2023, § 35**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Matias Vulli  
matias.vulli@bdo.fi  
Tarkastuslautakunnan sihteeri

#### Liitteet

1 Tarkastuslautakunnan arviointikertomus 2022 (KV120623)

Tarkastuslautakunta 23.5.2023 § 19

#### **Ehdotus**

Kaupunginvaltuusto

1. merkitsee arviointikertomuksen 2022 tiedoksi.
2. pyytää kaupunginhallitukselta vastineet arviointikertomuksessa esitetyistä havainnoista, selvityspyynnöistä ja suosituksista.

#### **Kokouskäsittely**

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja Vesa Müller selosti asiaa.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

---

### **Kaupunginhallitus, 19.06.2023, § 166**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Riitta Murtokare  
riitta.murtokare@jarvenpaa.fi  
hallinnon asiantuntija

#### Liitteet

1 Tarkastuslautakunnan arviointikertomus 2022 (KV120623)

Tarkastuslautakunta on antanut arviointikertomuksen valtuustolle, jota käsiteltiin valtuustossa 12.6.2023. Kaupunginvaltuusto on pyytänyt kaupunginhallitukselta vastineet arviointikertomuksessa esitetyistä havainnoista, selvityspyynnöistä ja suosituksista.

Tarkastuslautakunta suosittelee seuraavaa arviointikertomuksen käsittelyprosessia:

1. Arviointikertomuksen esittely valtuustolle 12.6.2023.



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

2. Arviointikertomuksen käsittely kaupunginhallituksessa viimeistään elokuussa 2023, jossa tarkastuslautakunnan toimenpidepyynnöt annetaan hallinnon aloille.
3. Selvitys- ja vastauspyyntöjä koskevien asioiden viranhaltija- tai lautakuntakäsittely
4. Selvitykset kaupunginhallitukselle viimeistään 16.10.2023 kokoukseen vastineiden käsittelyä varten. Vastineet tulee toimittaa tarkastuslautakunnalle tiedoksi.
5. Tarkastuslautakunta katselmoi vastaukset 18.10.2023 kokouksessaan.
6. Arviointikertomuksesta ja vastineista keskustellaan valtuuston syksyn seminaarissa 27.-28.10.2023 yhdessä talousarviokeskustelun kanssa.
7. Kaupunginhallitus antaa valtuustolle lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta, 13.11.2023 kokoukseen.
8. Valtuusto käsittelee huomioiden arviointikertomuksen suositusten ja niihin annettujen vastineiden vaikutusta vuoden 2024 talousarvioon. Tilintarkastaja on antanut 25.4.2023 tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2022 ja tarkastuslautakunta yhtyy tilintarkastajan antamaan lausuntoon tilikaudelta 1.1. - 31.12.2022.

Tarkastuslautakunnan esittämän aikataulun toteuttaminen edellyttää, että vastineet tulee käsitellä lautakunnissa syyskuussa. Talouspalvelut koostaa yhteisen raporttipohjan vastineille.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Iiris Laukkanen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää

1. merkitä liitteenä olevan arviointikertomuksen 2022 tiedoksi
2. pyytää lauta- ja johtokunnilta sekä palvelualueilta ja muilta toimintayksiköiltä vastineet arviointikertomuksessa esitettyihin havaintoihin ja suosituksiin siten, että kaupunginhallitus voi käsitellä vastineen kokouksessaan 16.10.2023 ja kaupunginvaltuusto kokouksessaan 13.11.2023

### **Päätös**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

---

### **Järvenpään Veden johtokunta, 23.08.2023, § 13**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Ari Kaunisto  
ari.kaunisto@jarvenpaa.fi  
toimitusjohtaja

Liitteet

1 Tarkastuslautakunnan arviointikertomus 2022 (KV120623)

Valmistelija: Ari Kaunisto



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

Tarkastuslautakunnan vuoden 2022 arviointikertomus on ollut kaupunginvaltuuston käsittelyssä 12.6.2023 § 35. Lautakuntien ja palvelualueiden ja muiden yksiköiden tulee antaa vastineet arviointikertomuksessa esitetyistä havainnoista, selvityspyynnöistä ja suosituksista kaupunginhallitukselle (KH 19.6.2023 § 166).

Järvenpään Vedeltä pyydettiin seuraavaan kohtaan vastine/lisäselvitys:

### **Tarkastuslautakunnan esittämä suositus:**

*Korjausvelan raportointia selkiytetään esimerkiksi euromääräisillä arvioilla korjausvelasta ja sen kehityksestä eri vuosina. Myös vesimittareiden vaihtomäärää verrataan vaihtotavoitteeseen.*

### **Järvenpään Veden vastine:**

Vuoden 2022 aikana jäi tavoite mittarinvaihdosta vajaaksi, johtuen uuden asiakastietojärjestelmän käyttöönotosta. Käyttöönoton aikana mittarinvaihtoja ei ollut mahdollista tehdä. Koronan takia viivästynyt vaihtomäärätavoite saavutetaan kuluvan vuoden 2023 aikana. Vaihtomäärätavoite tulee olemaan jatkossa n. 500 kpl / vuosi.

Korjausvelan määrää ja toteutumista tarkennetaan tulevissa tilinpäätöksissä.

Toimivalta mihin päätös perustuu: Hallintosääntö 23 § Vesiliikelaitoksen johtokunnan tehtävät ja toimivalta.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Ari Kaunisto, toimitusjohtaja

Järvenpään Veden johtokunta päättää antaa kaupunginhallitukselle selosteessa olevan vastineen tarkastuslautakunnan arviointikertomuksen 2022 suositukseen.

### **Kokouskäsittely**

Toimitusjohtaja Ari Kaunisto esitteli asiaa.

### **Päätös**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

---

### **Opetus- ja kasvatustalokunta, 19.09.2023, § 48**

Valmistelijat / lisätiedot:

Jarkko Virolainen

jarkko.virolainen@jarvenpaa.fi

Taluspäällikkö

Liitteet

1 Opka\_arviointikertomuksen vastine TP2022



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Tarkastustalautakunnan vuoden 2022 arviointikertomus on ollut valtuuston käsittelyssä 12.6.2023 § 35. Talautakuntien ja palvelualueiden ja muiden yksiköiden tulee antaa vastineet arviointikertomuksessa esitetyistä havainnoista, selvityspyynnöistä ja suosituksista kaupunginhallitukselle.

Opetuksen ja kasvatuksen palvelualueelta pyydettiin liitteenä oleviin kohtiin vastineet / lisäselvitykset.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Merja Narvo-Akkola, palvelualuejohtaja

Opetus- ja kasvatustalautakunta päättää antaa kaupunginhallitukselle liitteenä olevan vastineen tarkastustalautakunnan arviointikertomukseen 2022.

### **Käsittely**

Palvelualuejohtaja Merja Narvo-Akkola selosti asiaa.

Reetta Nick ehdotti Riitta Keinänen-Korpelan kannattamana, että asia palautetaan valmisteluun vastineen tarkentamiseksi ja täydentämiseksi. Perustelut on toimitettu talautakunnan jäsenille ja virkamiehille sähköpostitse.

Puheenjohtaja totesi, että oli tehty kannatettu ehdotus asian palauttamisesta valmisteluun, joten oli äänestettävä. Hyväksyttiin äänestystavaksi sähköinen äänestys, jota täydennetään tarvittaessa nimenhuutoäänestyksellä, sekä äänestysjärjestykseksi seuraava:

JAA: esittelijän pohjaehdotus, EI: muutosehdotus Nick

Äänestyksen jälkeen äänin 3 JAA-ääntä, 4 EI-ääntä, 1 TYHJÄÄ, päätettiin Nickin muutosehdotuksen mukaisesti.

### **Äänestykset**

Reetta Nick ehdotti Riitta Keinänen-Korpelan kannattamana, että asia palautetaan valmisteluun siten vastineen tarkentamiseksi ja täydentämiseksi. Jaa: esittelijän pohjaehdotus Ei: Muutosehdotus Nick

### **Jaa**

Elina Koivisto  
Raimo Finér  
Jouni Takala

### **Ei**

Erika Turunen  
Reetta Nick



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

Ville Sihvo  
Riitta Keinänen-Korpela

**Tyhjä**  
Antti Taavila

### **Päätös**

Puheenjohtaja totesi opetus- ja kasvatustalokunnan päättäneen palauttaa asian valmisteluun äänin 4-3.

---

### **Hyvinvointilautakunta, 20.09.2023, § 43**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Jarkko Virolainen  
jarkko.virolainen@jarvenpaa.fi  
Talospäällikkö

#### Liitteet

1 Liite / Hyvo arviointikertomuksen vastine 2022

Tarkastustalokunnan vuoden 2022 arviointikertomus on ollut valtuuston käsittelyssä 12.6.2023 § 35. Lautakuntien ja palvelualueiden ja muiden yksiköiden tulee antaa vastineet arviointikertomuksessa esitetyistä havainnoista, selvityspyynnöistä ja suosituksista kaupunginhallitukselle.

Hyvinvoinnin palvelualueelta pyydettiin liitteenä oleviin kohtiin vastineet /lisäselvitykset.

KS

### **Ehdotus**

Esittelijä: Kristiina Soots, palvelualuejohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää antaa kaupunginhallitukselle liitteenä olevan vastineen tarkastustalokunnan arviointikertomukseen 2022.

### **Käsittely**

Hyvinvoinnin palvelualuejohtaja Kristiina Soots selosti asiaa.

### **Päätös**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

---

### **Kaupunkikehityslautakunta, 21.09.2023, § 57**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Timo Väisänen





## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

timo.vaisanen@jarvenpaa.fi  
talouspäällikkö

### Liitteet

1 Kauke arviointikertomusten vastineet 2022.

Tarkastuslautakunnan vuoden 2022 arviointikertomus on ollut valtuuston käsittelyssä 19.6.2022 § 166. Lautakuntien ja palvelualueiden ja muiden yksiköiden tulee antaa vastineet arviointikertomuksessa esitetyistä havainnoista, selvityspyynnöistä ja suosituksista kaupunginhallitukselle.

Kaupunkikehityksen palvelualueelta pyydettiin liitteenä oleviin kohtiin vastineet /lisäselvitykset.

HP

### **Ehdotus**

Esittelijä: Harri Palviainen, Kaupunkikehitysjohtaja

Kaupunkikehityslautakunta päättää antaa kaupunginhallitukselle liitteenä olevan vastineen tarkastuslautakunnan arviointikertomukseen 2022.

### **Päätös**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

---

## **Opetus- ja kasvatustalokunta, 10.10.2023, § 53**

Valmistelija / lisätiedot:  
Jarkko Virolainen  
jarkko.virolainen@jarvenpaa.fi  
Talouspäällikkö

### Liitteet

1 Opka\_arviointikertomuksen vastine TP2022 26.9.2023

Opetus- ja kasvatustalokunta 20.9.2023 § 48

Opetus- ja kasvatustalokunta palautti kokouksessaan asian valmisteluun.

Arviointikertomuksen vastinetta on tarkennettu lautakunnan antaman palautteen perusteella seuraavasti:

- Kohdassa 1 on tarkennettu edelleen talouden sopeuttamistoimenpiteiden vaikutusta palvelualueella, lisätty palvelualueen kustannusvertailu naapurikuntiin, tarkennettu lapsivaikutusten arvioinnin käyttöä päätöksenteon tukena sekä todettu, että tulevia säästöjä pyritään tekemään sillä tavalla, että ne eivät suoraan heikennä lasten oppimista ja hyvinvointia.
- Kohdassa 2 on tarkennettu ennakkovaikutusten arvioinnin käyttöä päätöksenteon tukena. Lisäksi on edelleen tarkennettu hankkeiden osuutta palvelualueen palvelutuotannon kehittämisessä.



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

- Kohdassa 3 on tarkennettu toimenpiteitä seksuaalisen häirinnän ehkäisemiseksi kouluissa.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Merja Narvo-Akkola, palvelualuejohtaja

Opetus- ja kasvatustalokunta päättää antaa kaupunginhallitukselle liitteenä olevan vastineen tarkastustalokunnan arviointikertomukseen 2022.

### **Käsittely**

Palvelualuejohtaja Merja Narvo-Akkola selosti asiaa.

### **Päätös**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

### **Tiedoksi**

Talousspalvelut, Opka/palvelualuejohtaja, varhaiskasvatustalokunta, opetusjohtaja



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

### § 54

#### **Päiväkoti Iso-Antin kiinteistöstä ja toiminnasta luopumisen aikataulun muutos**

JARDno-2023-1607

Valmistelija / lisätiedot:  
Ulla Lehtonen  
ulla.lehtonen@jarvenpaa.fi  
varhaiskasvatusjohtaja

#### Oheismateriaali

1 Oheismateriaali / Iso-Antin selvittävät vaihtoehdot ja päätöksenteko opka ltk 10.10.2023

Vuonna 2021 Järvenpään kaupunginvaltuustossa hyväksytyssä palveluverkossa päiväkotii Iso-Antista on suunniteltu luovuttavan vuonna 2026. Vuoden 2023 aikana päiväkotii Iso-Antin rakennusteknisessä kunnossa on ollut haasteita. Eryityisesti rakennuksen putkiston kunto on vaikeuttanut päiväkodin toimintaa kevään ja syksyn 2023 aikana. Kiinteistössä ilmenneistä ennakoimattomista muutoksista johtuen on jouduttu arvioimaan päiväkotikiinteistöstä ja toiminnasta luopumisen aikataulua uudelleen.

Päiväkoti Iso-Antin luopumisen aikaistamisesta keskusteltiin elo-syyskuussa 2023 Järvenpään kaupungin eri toimijoiden kesken sekä Mestari toiminnan kanssa. Opetuksen ja kasvatuksen lautakunnassa 19.9.2023 päätettävänä olleen investointisuunnitelman lausunnossa esitettiin päiväkotii Iso-Antin toiminnasta luopumista suunniteltua aiemmin syksyn 2023 aikana. Esittelijän toimesta päiväkotii Iso-Anttia koskeva esitys poistettiin investointisuunnitelman lausunnosta ja sovittiin selvittävään tarkemmin eri vaihtoehtoja päiväkotii Iso-Antin toiminnasta luopumisen aikatauluille ja niiden vaikutuksille.

Vaihtoehtoina päiväkotii Iso-Antin toiminnasta luopumiselle on selvitetty kolmea eri vaihtoehtoa. Ensimmäisessä vaihtoehdossa edetään palveluverkkosuunnitelman mukaan, jolloin päiväkotii Iso-Antin toiminta lopetetaan vuoden 2025 loppuun mennessä. Toisessa vaihtoehdossa päiväkotii Iso-Antin toiminta lopetetaan mahdollisimman pian vuoden 2023 loppuun mennessä tai viimeistään 2/2024 mennessä. Kolmannessa vaihtoehdossa päiväkotii Iso-Antin toiminta lopetetaan toimintakauden 2023-2024 loppuun mennessä 6/2024. Näistä kolmesta vaihtoehdosta sovittiin selvittäväksi kiinteistön korjaustarpeet, niiden kustannukset ja aikataulu sekä mahdolliset toiminnan väistötarpeet. Selvityksen asiasta teki Mestari toiminta.

Ensimmäinen vaihtoehto toiminnan lakkauttamisesta vuoden 2025 loppuun mennessä palveluverkkosuunnitelman mukaisesti edellyttää sekä tutkimuksia että mittavia korjauksia, joiden kustannukset ovat noin 200.000-300.000 euroa. Tällainen kustannus ei mahdu vuoden 2024 nykyiseen Mestari toiminnan allianssin vuosibudjettiin vaan edellyttää kaupungissa päätäntää kaupunginhallituksessa. Tämä vaihtoehto edellyttää väistöjärjestelyjä ja toiminnallisia järjestelyjä päiväkodin sisällä. Lisäksi mahdolliset vesikatkokset haittaavat päiväkodin toimintaa. Arvioitu korjausten kesto tälle vaihtoehdolle on minimissään 4 kuukautta päätöksenteosta.



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asiantalintajärjestelmässä

---

Toinen vaihtoehto toiminnan lakkauttamisesta mahdollisimman pian vuoden 2023 loppuun mennessä tai viimeistään 2/2024 mennessä ei edellytä korjaustarpeiden selvityksiä. Tämä vaihtoehto edellyttää minimikorjauksena käyttövesiverkoston paineenalentaamista vakiopaineventtiilillä sekä vuotovahdin asennusta, joiden kustannukset ovat noin 5000-8000 euroa. Kustannukset pystytään kattamaan Mestaritoiminnan allianssin vuosibudjetista eikä vaadi erillistä päätäntää. Tässä vaihtoehdossa ei ole toiminnan väistötarvetta ja aikataulu olisi 3-4 viikkoa toimenpiteiden tilauksesta.

Kolmas vaihtoehto toiminnan lakkauttamisesta toimintakauden 2023-2024 loppuun mennessä 6/2024 edellyttää putkien röntgenkuvausta ja osakorjausta, joiden kustannukset ovat noin 20.000-40.000 euroa. Kustannukset pystytään kattamaan Mestaritoiminnan allianssin vuosibudjetista eikä vaadi erillistä päätäntää. Tämä vaihtoehto edellyttää väistöjärjestelyjä ja toiminnallisia järjestelyjä päiväkodin sisällä.

Päiväkoti Iso-Antin maksimikapasiteetti on 105 paikkaa. Tällä hetkellä päiväkodissa on 57 lasta ja 11 työntekijää. Järvenpään palveluverkkoa on tarkasteltu Iso-Antin toiminnan lakkauttamisen näkökulmasta ja todettu, että kaikissa vaihtoehdoissa Iso-Antin lapsille pystytään osoittamaan varhaiskasvatuspaikka. Huoltajilta tullaan kysymään toiveet tulevasta päiväkodista ja niitä toteutetaan niin pitkälle kuin mahdollista. Henkilöstön työsuhteet säilyvät nykyisellään ja tavoitteena on, että tuttuja aikuisia siirtyy lasten mukana.

Huoltajia on kuultu keskustelutilaisuudessa 21.9.2023, jossa on varhaiskasvatuksen avainalueen johdon lisäksi ollut paikalla Mestaritoiminnan edustus. Tilaisuudesta on lähetetty kaikille huoltajille tiedote ja uusi huoltajatilaisuus tullaan järjestämään kun päätös aikataulusta on tehty. Henkilöstöä on kuultu 18.8.2023 ja uudestaan lautakunnan päätöksen jälkeen 20.9.2023. Henkilöstöä tullaan kuulemaan päätöksenteon jälkeen. Opetuksen ja kasvatuksen lautakunnan 10.10.2023 kokouksen esityslista lähetetään tiedoksi sekä kaikille huoltajille että henkilöstölle.

Esitämme päiväkotia Iso-Antin kiinteistöstä ja toiminnasta luopumisen aikataulun muutosta niin, että toiminta loppuu toimintakauden 2023-2024 loppuun mennessä 6 /2024.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Merja Narvo-Akkola, palvelualuejohtaja



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

Opetuksen ja kasvatuksen lautakunta päättää aikaistaa päiväkotitoiminta Iso-Antin toiminnasta luopumista toimintakauden 2023-2024 loppuun mennessä 6/2024.

### **Käsittely**

Kiinteistömestari Leena Hogg selosti asiaa.

### **Päätös**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

### **Tiedoksi**

Mestaritoiminta, Varhaiskasvatusjohtaja, palvelualuejohtaja



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

### **Muutoksenhakukielto**

§50, §51, §52, §53

### **Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §).



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

### Oikaisuvaatimus

§54

#### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Järvenpään kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on ollut nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on:

Järvenpään kaupunki

Opetus- ja kasvatustalokunta

Osoite: Sibeliuksenkatu 8, PL 41, 04401 Järvenpää

Sähköposti: kirjaamo@jarvenpaa.fi

Puh. vaihde: (09) 27 191

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa sähköisesti kirjaamo@jarvenpaa.fi tai kirjallisesti Järvenpää-infoon os. Sibeliuksenkatu 8, (sisäänkäynti Mannilantien puolelta) 04401 Järvenpää.

Järvenpää-info on avoinna ma-ke klo 9.00–15.00, to 9.00–17.00 ja pe 9.00–13.00. Arkipyhän aattona asiakaspalvelupiste noudattaa perjantain aukioloaikaa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on arkipyhän aatto, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä.



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asiantalintajärjestelmässä

---

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös pyydetään antamaan tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Järvenpään kaupungin kirjaamosta.